

प्रेषक,

उत्पल कुमार सिंह,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
खेल निदेशालय,  
उत्तराखण्ड देहरादून।

खेल अनुभाग

देहरादून दिनांक : 04 जनवरी, 2009  
—जनवरी, 2009

विषय:- जनपद नैनीताल के अन्तर्गत हल्द्वानी में अन्तर्राष्ट्रीय स्तर के विशिष्ट क्रीडा संकुल के प्रथम चरण में स्टेडियम निर्माण के सम्बंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशक, खेल निदेशालय देहरादून के पत्र संख्या-3328/हल्द्वानी स्टे0पत्रां0/2007-08 दिनांक-18 अक्टूबर, 2007 के कम में वित्त व्यय समिति द्वारा लिये गये निर्णय दिनांक 27.03.08 के आलोक में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद नैनीताल के अन्तर्गत हल्द्वानी में राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय सुविधायुक्त विशिष्ट क्रीडा संकुल के प्रथम चरण के प्रारम्भिक कार्य हेतु उत्तराखण्ड अवस्थापना विकास निगम को रु0 50.00 लाख मात्र(रु0 पचास लाख मात्र ) धनराशि, किसी विज्ञ Sports Architect का विधिवत चयन करते हुए डिजाइन तैयार करते हुए प्रारम्भिक कार्य कराये जाने हेतु श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अन्तर्गत व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त व्यय समिति के बैठक का कार्यवृत्त संलग्न है।
2. कार्यवाही कराने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
3. प्रत्येक मद पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय। स्टेडियम संचालन एवं रख-रखाव Self supporting Base पर किया जायेगा।
4. यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा। ऐसा व्यय सम्बन्धित अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। स्वीकृत व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।
5. कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
6. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आंगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधानिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी।

7. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाए।
8. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
9. कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता से कार्य स्थल का भलीभांति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए, तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
10. निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।
11. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं०-2047/XIV-219(2006) दिनांक 30-5-06 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें। तथा शासनादेशा संख्या 475/XXVII(7)2008 दिनांक 15 दिसम्बर 2008 के अनुसार कार्यवाही अनिवार्य रूप से सुनिश्चित की जाये।
12. उक्त स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र 31 मार्च 2008 से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका द्वारा निर्धारित प्रारूप पर अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराया जायेगा।
13. उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 में अनुदान संख्या-11 के लेखाशीर्षक 4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय-03-खेलकूद तथा युवक सेवा खेलकूद स्टेडियम-00-102-खेलकूद स्टेडियम (लघु शीर्षक-108 के स्थान पर)-07 हल्द्वानी के स्पोर्ट्स स्टेडियम का निर्माण 24 वृहद निर्माण कार्य आयोजनागत (राज्य सेक्टर) पक्ष के नामें डाला जायेगा।
14. उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या-595 (पी)/वित्त अनु०-3/2007 दिनांक-31 दिसम्बर 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय

(उत्पल कुमार सिंह)  
सचिव

पृष्ठांकन संख्या- 10 /VI-I/2008-4(खेल)/2004 तददिनांकित।

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, सहारनपुर रोड, ओबराय बिल्डिंग, देहरादून।
2. आयुक्त, कुमाऊं मण्डल नैनीताल।
3. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, /मा.मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून
6. जिलाधिकारी नैनीताल।
7. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तराखण्ड देहरादून।
8. प्रबन्ध निदेशक उत्तराखण अवस्थापना विकास निगम देहरादून।
9. एन०आई०सी० देहरादून, सचिवालय।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से  
(एस०एस०वल्दिया)  
उप सचिव